



## بسمه تعالی

### اطلاعیه ۲ کمیته فنی نمایشگاه

مدارک مورد نیاز غرفه ساز:

\* چک ضمانت ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال (ده میلیون تومان) به تاریخ روز بدون بابت در وجه شرکت ایده پردازان آفتاب اروند.

\* پیمانکار غرفه ساز شما باید دارای گرید باشد.

مدارک مورد نیاز به شرح زیر می باشد:

۱. تکمیل برگه های تعهدنامه و تأییدیه غرفه خودساز (دو نسخه)

۲. تصویر گرید (دو نسخه)

۳. نقشه پرسپکتیو با مشخص شدن تمامی جزئیات از جمله مصالح و ارتفاع (دو نسخه)

۴. پلان اندازه گیری (دو نسخه)

۵. بیمه مسئولیت بدنی (یک نفر فوت و سه نفر مسئولیت)

در صورتی که غرفه سازی توسط خود شرکت غرفه دار انجام شود، باید مدارک زیر تحویل کمیته فنی نمایشگاه گردد:

۱. تکمیل فرم های تعهدنامه و تأییدیه غرفه خودساز (سه نسخه)

۲. نقشه پرسپکتیو با مشخص شدن تمامی جزئیات از جمله مصالح و ارتفاع (دو نسخه)

۳. پلان اندازه گیری (دو نسخه)

۴. بیمه مسئولیت مدنی (یک نفر فوت و سه نفر مسئولیت)

۵. تصویر پروانه مهندس ناظر (دو نسخه)

۶. معرفی اشخاص غرفه ساز از جانب شرکت کننده (حداقل سه نفر)

۷. لیست بیمه تأمین اجتماعی شرکت که اسامی و کد بیمه افراد معرفی شده به عنوان غرفه ساز در لیست مذکور باشند.

تأیید کلیه مدارک غرفه سازی و صدور مجوز غرفه سازی توسط کمیته فنی نمایشگاه صورت خواهد پذیرفت، لذا غرفه سازان میبایست پس از تحویل چک ضمانت به دبیرخانه نمایشگاه و دریافت رسید، کلیه مدارک مربوطه را به همراه رسید تحویل چک به جهت تأیید و دریافت مجوز تحویل دهند.

\* کمیته فنی:

۱. تمامی امور مربوط به ساخت و ساز میبایست در خارج از محوطه نمایشگاه صورت گرفته و مصالح غرفه های خودساز باید به صورت پیش ساخته و رنگ شده، حمل و در سالن نصب وند. ضمناً ورود اقلام مشروحه ذیل جهت ساخت غرفه ه محوطه و سالن ها ممنوع می باشد:

۱-۱- هرگونه مصالح ساختمانی از قبیل گچ، سیمان، هر نوع ماسه، پوکه، شن، سنگریزه، هر نوع خاک، اسفالت، تیغه گچی، بلوک و مشابه ان

۱-۲- هر نوع ماشین آلات از قبیل: اهر برقی، دستگاه برش، دستگاه جوش (بالتر از ۵۰ آمپر)، پمپ باد (بالتر از ۲۰ لیتر) و پیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها.

۱-۳- هرگونه آهن آلات

۲- مشارکت کنندگانی که متقاضی غرفه سازی هستند باید مدارک مورد نیاز را حداکثر تا دو هفته قبل از شروع نمایشگاه به دبیرخانه نمایشگاه ارسال کنند تا طرح مورد بررسی قرار گرفته و تأیید فنی طرحها صادر گردد.



کلیه طرح‌ها بعد از مدیریت طراحی و غرفه پیکانه‌ای قابل اجرا خواهد بود و نظارت بر اجرای صحیح طرح‌ها در حین برگزاری نمایشگاه توسط ناظرین ذیصلاح که از طرف مجری معرفی می‌گردند انجام خواهد پذیرفت. حداقل متراژ خودساز ۲۴ مترمربع می‌باشد.

ضرورت دارد طراحی و ساخت غرفه خودساز (به‌ویژه با موقعیت جزیره) ضمن رعایت محدودیت‌های ارتفاع در سالن خلیج فارس (۳ متر وسط، ۳،۵ متر کنار دیوارها) به صورتی انجام پذیرد که از لحاظ بصری و روشنایی اختلالی جهت غرفه هم‌جوار ایجاد ننماید، همچنین در مواردی که غرفه‌ای در مقابل دریچه‌های هواساز سالن قرار گیرد می‌بایست حداکثر ارتفاع تا زیر دریچه‌های فوق در نظر گرفته شود.

۳. عدم جانمایی تجهیزات و ماشین‌آلات سنگین در یک محدوده هم‌زمان ماشین‌آلات از برق سه فاز و احتمال ایجاد آتش‌سوزی در زیر بار رفتن بیش از حد یک تابلو برق در یک محدوده.

۴. جانمایی و گنجاندن تجهیزات و ماشین‌آلات سنگین در سالن می‌بایست طوری صورت پذیرد که بار زنده در یک مکان متمرکز نشده و در سطح غرفه مورد نظر پخش گردد.

۵. جانمایی ماشین‌آلات و تجهیزات سنگین در مقابل و یا مجاور درب‌های ورودی به لحاظ جلوگیری از تردد لیفتراک در عمق سالن که باعث صدمه دیدن موکت و غرفه بندی‌های مجاور و آسیب به سالن می‌شود.

۶. شرکت برگزارکننده حق هرگونه تغییر در طرح‌های مشارکت‌کنندگان را دارد و عدول از تغییرات اعمال شده در طرح‌ها به شرکت برگزارکننده حق می‌دهد در صورت ضرورت مجری را موظف به تخریب ساخت و ساز غرفه به منظور انطباق طرح تأیید شده و مقررات مربوطه نماید. بدیهی است در صورت عدم اقدام توسط مجری، شرکت برگزارکننده محق خواهد بود نسبت به تخریب موارد فوق اقدام و هزینه‌های مربوطه توسط مجری نمایشگاه و بر اساس ابلاغ به مجری مذکور از طریق واریز به حساب شرکت برگزارکننده (یا به هر طریق که مدیریت مالی شرکت اعلام نماید) ضرورت دارد، بدیهی است در این زمینه مجری نمایشگاه مسئول و متعهد خواهد بود. لذا باید تدابیر لازم را در این خصوص قبل از برقراری نمایشگاه اتخاذ نماید.

۷. کارهای ساخت و ساز و چیدمان غرفه باید حداکثر یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه پایان یابد و مشارکت‌کنندگان باید کلیه وسایل غیرقابل استفاده از قبیل نخاله‌های ساختمانی، جعبه‌های خالی و غیره را یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه از سالن خارج نمایند، ذر غیر این صورت شرکت رؤسا اقدامات لازم را بعمل آورده و تأمین هزینه‌های مربوطه به عهده مشارکت‌کننده خواهد بود.

۸. مشارکت‌کنندگان حق هیچ‌گونه تغییری در نقشه‌های تأیید شده توسط مدیریت طراحی و غرفه آرایشی نخواهند داشت و در غیر این صورت مطابق بند ۶ مجموعه مقررات و استانداردهای غرفه آرایشی اقدام خواهد شد.

۹. مهلت تخریب تأسیسات و مستحقاتی که در فضای نمایشگاه به وجود آمده (پیش‌ساخته و خود ساز) حداکثر ۲ روز پس از پایان نمایشگاه است.

۱۰. در صورت هرگونه قصور از سوی مشارکت‌کنندگان در خصوص امر تخریب غرفه و تخلیه به موقع سالن‌ها، برگزارکننده راساً نسبت به تخریب تأسیسات و مستحقات اقدام کرده و هزینه‌های مربوط به عهده‌ی مشارکت‌کننده نمایشگاه خواهد بود. ضمناً در صورت عدم تخلف و عودت به موقع سالن به ازای هر روز دیرکرد ۵ روز اجاره سالن از صاحب غرفه دریافت خواهد شد. ضروری است غرفه داران تمهیدات لازم را در این خصوص بکار گیرند.

۱۱. طراحی و ساخت غرفه‌های دارای نیم‌طبقه پس از تأیید طرح توسط مدیریت طراحی و غرفه آرایشی امکان‌پذیر بوده و اجاره‌بهای آن به میزان ۵۰٪ از کل مساحت نیم‌طبقه ساخته شده تعرفه شرکت دریافت می‌گردد. ضمناً طبقه دوم این غرفه می‌بایست به صورت اکسیوز (بدون سقف) اجرا شوند.



۱۲. مشارکت‌کنندگان در نمایشگاه موظف به معرفی پیمانکار ساخت غرفه‌های بدون تجهیزات به صورت کتبی به مدیریت طراحی و غرفه آرایی شرکت برگزارکننده می‌باشند و این پیمانکاران پس از ارائه تعهدات حقوقی و قانونی به مجری نمایشگاه و تأیید مجری مذکور می‌توانند شروع به کار نمایند. بدیهی است از جبران خسارت ناشی از سوء عملکرد پیمانکاران مذکور به عهده غرفه داران نمایشگاه خواهد بود. لذا ضرورت دارد تدابیر لازم در این خصوص توسط مجری نمایشگاه اتخاذ شود.

۱۳. ارتفاع مجاز غرفه آرایی در سالن امام رضا ۳ متر (کنار دیوارها ۱,۵ متر) می‌باشد که رعایت آن الزامی است.

۱۴. ساخت کلیه غرفه‌ها می‌بایست با رعایت تمامی مقررات و موارد ایمنی صورت پذیرد.

۱۵. طراحی و ساخت اتاق‌های مذاکره و لازم است به صورتی انجام گیرد که داخل اتاق از بیرون قابل رؤیت باشد.

۱۶. پس از خاتمه ساخت و سازها و پس از خاتمه نمایشگاه، حمل تمامی نخاله‌ها و زباله‌های غرفه خودساز در سالن به عهده مشارکت‌کننده است.

۱۷. به دلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالن‌ها به تابلوهای برق، لازم است غرفه داران پس از چیدمان غرفه‌ها، ضمن رعایت نظافت مسیرهای دسترسی هیچ گونه وسایل اضافه را پشت دیواره غرفه‌ها قرار ندهند. بدیهی است عوامل خدمات نمایشگاه قبل از افتتاح، هم‌چنین در حین برگزاری نمایشگاه، این فضا‌ها را بررسی و در صورت مشاهده موارد مذکور وسایل را به خارج از سالن انتقال می‌دهند. در این صورت نمایشگاه هیچ مسئولیتی در خصوص گم‌شدن احتمالی وسایل مذکور مربوط به غرفه داران نخواهد داشت. علاوه بر این در صورت وجود وسایل مربوط به غرفه داران در پشت دیواره‌های غرفه که منجر به ایجاد هرگونه حادثه احتمالی شود، جبران کلیه خسارت‌های ناشی از آن به عهده مشارکت‌کننده نمایشگاه است.

۱۸. برای دریافت فرم درخواست انشعاب برق بیش از ۵ کیلووات و ۳ فاز کلیک کنید.

۱۹. برای دریافت فرم جدول هزینه جریمه و خسارت وارده به سالن‌ها و محوطه نمایشگاه کلیک کنید.